

ОФЕРТА

УТВЕРЖДЕНО



ПРАВИЛА АБОНЕНТСКОГО ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ Центральной правовой защиты «Советник»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила абонентского оказания юридических услуг (далее – «Правила») определяют отношения между Заказчиком (абонентом) – лицом, приобретшим сертификат «Советник», и исполнителем – Обществом с ограниченной ответственностью «Спектр», ОГРН 1167847370866, ИНН 7838059171, адрес: 197110, г. Санкт-Петербург, пр-т Левашовский, д. 13, лит. А, пом. 214, обязанным по требованию Заказчика оказывать ему дистанционно юридические услуги в объеме и количестве, изложенных в тарифном плане сертификата «Советник», на условиях абонентского договора, установленных ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.2. Исполнитель ООО «Спектр» использует коммерческое обозначение «Центр правовой защиты «Советник», далее в тексте Правил именуется «Центром».

1.3. Настоящие Правила являются стандартной формой, в которой раскрываются условия абонентского договора об оказании юридических услуг, заключаемого между Центром и Заказчиком, и могут быть приняты Заказчиком не иначе, как путем присоединения к ним в целом.

1.4. Приобретая сертификат «Советник» на сайте Центра, производя действия по его оплате, пользователь сайта производит акцепт настоящей оферты, тем самым заключает абонентский договор об оказании юридических услуг с Центром и присоединяется к настоящим Правилам. Акцепт является полным и безоговорочным.

II. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящих Правилах приведенные ниже термины и понятия используются в следующих значениях:

• **Заказчик** – физическое лицо, приобретшее сертификат «Советник» (оплатившее его через сайт Центра) и тем самым заключившее с Центром абонентский договор об оказании юридических услуг, по которому у Заказчика возникло право требовать оказания ему юридических услуг, перечисленных в тарифном плане сертификата, а у Центра возникла обязанность оказать такие услуги в порядке, установленном настоящими Правилами;

• **тарифный план** – совокупность существенных условий абонентского договора, заключаемого между Заказчиком и Центром посредством приобретения Заказчиком сертификата «Советник», включая: срок оказания услуг, вид, количество, стоимость услуг, которые Центр обязан оказать Заказчику по его требованию.

В настоящее время Центром установлены 3 (три) тарифных плана: «Лайт», «Стандарт», «Премиум», содержание которых изложено на сайте Центра в описании сертификата «Советник»;

• **сертификат «Советник»** – электронный документ, содержащий тарифный план и идентификатор. Форма сертификата «Советник» устанавливается Центром и может быть изменена.

Сертификат «Советник» направляется Заказчику посредством электронной почты и удостоверяет факт заключения между Центром и Заказчиком абонентского договора об оказании юридических услуг, по которому у Заказчика возникло право требовать от Центра оказания юридических услуг, изложенных в соответствующем тарифном плане, а у Центра возникла обязанность оказать такие услуги;

• **идентификатор** – уникальный номер сертификата «Советник», который одновременно является учетным номером Заказчика в системе учета Центра;

• **активация сертификата «Советник»** – процедура, осуществляемая Заказчиком совместно с сотрудниками Центра по телефону 7 800 550 33 55. При активации сертификата «Советник» Заказчик сообщает свои персональные данные, позволяющие его идентифицировать с целью последующего оказания услуг.

При активации сертификата «Советник» по телефону 7 800 550 33 55:

- позвоните по телефону 7 800 550 33 55;
- сообщите оператору идентификатор (буквенно-цифровой код, указанный в сертификате «Советник»);

- сообщите оператору свои фамилию, имя, отчество, место жительства, номер телефона и адрес электронной почты;

- следуйте инструкциям оператора.

На этом процесс активации закончится.

В случае, если до активации сертификат «Советник» подарен (уступлен) Заказчиком третьему лицу, то процесс активации осуществляется правопреемником Заказчика. При этом правопреемник обязан во время активации сообщить оператору в том числе персональные данные (фамилию, имя, отчество) Заказчика. Центр в указанных случаях исходит из того, что передача сертификата «Советник» третьему лицу осуществлена по добной воле Заказчика. При наличии сомнений оператор Центра вправе связаться с Заказчиком для уточнения соответствующих сведений.

Активация сертификата «Советник» правопреемником Заказчика является актом уведомления Центра о состоявшейся передаче прав и обязанностей, с учетом положений п. 4 ст. 388 ГК РФ. С момента активации сертификата «Советник» правопреемником к последнему переходят все права и обязанности Заказчика по абонентскому договору, заключенному с Центром посредством приобретения сертификата «Советник».

Внимание! Активация должна быть произведена в течение 1 (одного) месяца с момента приобретения сертификата «Советник». По истечении указанного срока сертификат будет автоматически активирован в порядке, изложенном в п. 4.4 Правил.

Заказчик несет все риски, связанные с использованием приобретенного им сертификата «Советник» любым третьим лицом, не уполномоченным на то Заказчиком;

• **абонентская плата** – денежные средства, вносимые Заказчиком путем приобретения сертификата «Советник» в размере, определяемом тарифным планом. Абонентская плата вносится в качестве вознаграждения Центра – платы за период, исчисляемый с момента активации сертификата «Советник», в течение которого Заказчик вправе требовать от Центра оказания услуг, предусмотренных тарифным планом. Абонентская плата вносится независимо от того, затребует ли Заказчик оказания услуг в указанный период или нет, и остается у Центра независимо от того, реализовал ли Заказчик свое право требовать от Центра оказания услуг, предусмотренных тарифным планом;

• **оператор** – сотрудник Центра, принимающий входящие звонки по телефону 7 800 550 33 55. В обязанности оператора входит активация сертификата «Советник», точная фиксация проблемы, с которой обратился Заказчик, оперативная передача запроса юристам Центра с учетом их специализации в конкретной области правоотношений;

• **юрист** – сотрудник Центра, обладающий надлежащей квалификацией, специализирующийся в конкретной области правоотношений, непосредственно оказывающий Услуги от лица Центра в соответствии с абонентским договором, заключенным с Заказчиком посредством приобретения последним сертификата «Советник», настоящими Правилами, а также внутренними нормативно-правовыми актами Центра;

• **услуга** – деятельность, осуществляемая Юристом, направленная на достижение полезного эффекта для Заказчика, который выражается в оказании правовой помощи Заказчику, в защите прав и охраняемых законом интересов Заказчика, в содействии в реализации прав и исполнении обязанностей Заказчика, в сроки, объеме и количестве, установленными тарифным планом сертификата «Советник»;

• **запрос** – обращение Заказчика в устной форме, либо в форме электронной корреспонденции, в Центр с целью получения Услуги в соответствии с абонентским договором, тарифным планом сер-

тификата «Советник» и настоящими Правилами. Запрос должен содержать всю информацию, которая необходима и достаточна для оказания Услуги;

• услуга «**Устная правовая консультация**» – услуга, которая оказывается Юристом в устной форме, состоит в анализе рисков конкретной ситуации Заказчика, предоставлении рекомендаций по оптимальному методу / способу разрешения такой ситуации, в разъяснении норм права, регулирующих правовые отношения в рамках предоставленного Заказчиком запроса;

• услуга «**Доверь переговоры юристу**» – услуга, состоящая в оказании содействия Заказчику в его переговорах с третьими лицами, осуществляемого по телефонной линии / иным средствам связи, в процессе которой Юрист использует свои знания, умения и навыки для оперативного реагирования на те или иные правовые ситуации / нюансы / коллизии, которые возникают в процессе переговоров. Для оказания услуги Заказчик должен не позднее, чем за 1 календарный день, предоставить Центру всю информацию, касающуюся правовой ситуации, в отношении которой будут вестись переговоры;

• услуга «**Предоставление типовых договоров, бланков, инструкций по их заполнению**» – направление Заказчику образца договора / иного документа, которые соответствуют запросу Заказчика, а также инструкций по их заполнению;

• услуга «**Правовое разъяснение документа**» – услуга, которая состоит в устном разъяснении Заказчику содержания документа, направленного им в письменной форме в Центр вместе с запросом, а именно – правовых особенностей документа, последствий его использования или неиспользования, исполнения или неисполнения. Документы правового характера (договоры, жалобы, доверенности, заявления и т.п.) могут быть любыми;

• услуга «**Правовая проверка документа**» – услуга, оказываемая в письменной форме, которая состоит в правовой экспертизе конкретного документа, направленного Заказчиком в Центр вместе с запросом, а именно – в анализе положений, изложенных в документе, рисков для Заказчика, содержащихся в тех или иных условиях документа, в предоставлении рекомендаций по внесению изменений в документ, осуществлению Заказчиком тех или иных действий, направленных на минимизацию рисков и защиту прав Заказчика;

• услуга «**Письменная правовая консультация**» – услуга, оказываемая в письменной форме, которая состоит в анализе конкретной ситуации, в отношении которой поступил запрос Заказчика, с изложением норм права, регулирующих соответствующие правоотношения, рисков, способов оптимального разрешения ситуации;

• услуга «**Звонки по многоканальному телефону**» – услуга, представляющая собой сопутствующее сервисное обслуживание Заказчика, обеспечивающая доступ при помощи различных средств связи к Центру с целью направления запросов и получения услуг в рамках абонентского договора, в соответствии с тарифным планом сертификата «Советник».

2.2. Иные термины и понятия используются в значениях, установленных в федеральных законах и иных нормативно-правовых актах.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Юридические услуги, оказываемые Центром, должны преследовать следующие цели: оказание оперативной правовой помощи Заказчику, защита прав и охраняемых законом интересов Заказчика, содействие в реализации прав и исполнении обязанностей Заказчика, достижение положительного эффекта для Заказчика. Юристам запрещено взаимодействовать с Заказчиком в каких-либо иных целях.

3.2. Перечень и объем конкретных услуг, оказываемых Заказчику, определяются выбранным им тарифным планом сертификата «Советник».

3.3. Услуги оказываются дистанционно (посредством электронной почты, по телефону, через личный кабинет на сайте Центра, по Skype).

3.4. Услуги оказываются Центром при условии поступления запроса от Заказчика, в его пользу, что предполагает личную заинтересованность Заказчика в разрешении возникшей у него правовой ситуации.

Исключение составляет ситуация, когда Заказчик дарит (уступает, передает) сертификат «Советник» третьему лицу по своему усмотрению. В таком случае услуги оказываются правопреемнику Заказчика.

3.5. Услуги предоставляются по запросам Заказчика (письменным, в т.ч. в форме электронных писем / сообщений, или устным).

Для получения услуги Заказчику необходимо обратиться по телефону: 7 800 550 33 55, по-средством электронной почты по адресу: info@24sovetnik.ru, через личный кабинет на сайте Центра <http://24sovetnik.ru>. Прием и фиксация запросов Заказчика осуществляется круглосуточно.

3.6. Необходимым условием оказания Заказчику услуг является идентификация Заказчика. При этом если у оператора Центра возникнут обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением услуги лицо действительно является Заказчиком, он вправе задать Заказчику дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

Центр гарантирует, что при исполнении абонентского договора, заключенного с Заказчиком, приложит все необходимые усилия, чтобы избежать оказания услуг третьему лицу, которое завладело сертификатом «Советник» Заказчика безосновательно, которого Заказчик не уполномочивал на взаимодействие с Центром.

3.7. Устное взаимодействие Юриста с Заказчиком осуществляется по корпоративным телефонам Центра. Юристам запрещено использовать личные телефонные номера.

3.8. Учет количества консультаций, предоставленных Заказчику, определяется по их предмету (конкретной проблемной ситуации). В случае недостаточной ясности для Заказчика полученных сведений в рамках одной консультации, необходимости в их уточнении Заказчик вправе неоднократно обращаться к Юристам. Количество телефонных звонков Заказчика с целью уточнения, а также их длительность по времени не ограничены. При этом Заказчику запрещено злоупотреблять указанным правом.

3.9. Сроки оказания услуг

3.9.1. Срок оказания услуги начинает исчисляться с момента фиксации запроса Заказчика оператором Центра.

В случае, если Заказчиком предоставлена неполная информация, на основе которой невозможно оказание услуги в полном объеме, Юристом делается запрос Заказчику о предоставлении недостающих сведений / документов. В указанном случае срок оказания услуги начинает исчисляться с момента предоставления Заказчиком соответствующих сведений / документов.

3.9.2. Услуги в устной форме оказываются Заказчику в течение 1 календарного дня.

В отдельных случаях (при необходимости дополнительного изучения материалов, предоставленных Заказчиком) предоставление услуг, оказываемых в устной форме, может быть отсрочено, но не более чем на 2 (два) календарных дня.

3.9.3. Услуги в письменной форме оказываются Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней. Срок начинает исчисляться с 09:00 часов по Московскому времени дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса Заказчика.

В отдельных случаях (при значительном количестве материалов, предоставленных Заказчиком, сложности правовой ситуации) предоставление услуг, оказываемых в письменной форме, может быть отсрочено, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, о чем Заказчик уведомляется.

Результат услуг в письменной форме направляется в адрес Заказчика (электронная корреспонденция: через личный кабинет Центра, по электронной почте) по рабочим дням, с понедельника по пятницу, с 09:00 по 18:00 часов по Московскому времени.

3.10. Требования к услугам

3.10.1. Центром оказываются консультации по всем отраслям права Российской Федерации. Консультация Юриста должна быть основана на нормах действующего законодательства, сложившейся судебной и правоприменительной практике.

При отсутствии прямого законодательного / нормативного регулирования либо при наличии противоречивой правоприменительной практики в отношении конкретной правовой ситуации Заказчика Юрист вправе ссыльаться на толкование соответствующих норм права известными учеными, юристами-практиками, опубликованное в современных официальных юридических изданиях, а так-

же собственный профессиональный опыт, с соблюдением правил цитирования, норм законодательства о защите авторских прав.

В случае предоставления консультаций Заказчику, находящемуся за границей, Юрист обязан, если того требуют обстоятельства, учитывать нормы международного частного права, но не обязан знать национальное законодательство каждой конкретной страны.

3.10.2. Устные консультации в исключительных случаях могут сопровождаться направлением в адрес Заказчика письменных текстов, со ссылками на соответствующие нормы права, с корректным указанием законов / иных нормативно-правовых актов, на которые следует опираться Заказчику в данной ситуации. Направление письменных текстов осуществляется посредством корпоративной электронной почты. Юристам запрещено использовать личные электронные почтовые ящики.

3.10.3. Тексты письменных консультаций Юриста должны быть продуктом деятельности Юриста, уникальными, авторскими. В целях повышения качества обслуживания Центр вправе проводить проверку текстов на плагиат.

3.10.4. Письменные консультации Юристов являются объектом интеллектуальной собственности Юристов и Центра, и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством. Заказчику запрещено осуществлять распространение / использование для целей извлечения прибыли указанных текстов без оформленного надлежащим образом разрешения Юристов.

3.10.5. К письменным консультациям допускается прилагать фотографии / иные документы, если они направлены на иллюстрацию спорных правоотношений и способствуют достижению целей Заказчика. При этом использование гиперссылок на сторонние сайты разрешено только в целях цитирования объектов авторского права, нормативных актов, а также в целях предоставления Заказчику специализированной справочной и иной информации (сайты государственных органов, сайты судов, сайты с судебной практикой и т.п.).

3.10.6. Консультация (устная, письменная) должна быть представлена на русском языке, грамотно, в официально-деловом стиле. Обращение к Заказчику – исключительно на «Вы». Использование слэнга, нецензурной лексики, высказываний, оскорбляющих честь и достоинство Заказчика, слов и выражений, ущемляющих / дискриминирующих права Заказчика, не допускается.

3.10.7. Консультация должна быть:

- конкретной и понятной Заказчику;
- полной и обоснованной.

3.10.8. Запрещаются:

- односложные, не информативные ответы на запрос Заказчика;
- перегруженность консультации цитированием норм права, без разъяснения их содержания, конкретных правовых последствий, на понятном для Заказчика языке;
- излишнее цитирование источников, не являющихся законами / подзаконными актами (таких как статьи, учебники, публикации на неофициальных сайтах и пр.);
- предоставление Юристом Заказчику своих личных контактных данных (номера телефона, адреса электронной почты, иных Интернет-ресурсов);
- предоставление Юристом Заказчику персональных данных сотрудников Центра / других Юристов, заказчиков – без надлежащего оформленного согласия последних;
- предоставление Юристом Заказчику конфиденциальной информации, полученной от других заказчиков;
- направление Юристом Заказчику предложения работать отдельно от Центра, на возмездной основе;
- допущение – в устной или письменной форме – высказываний, выражающих неприязнь к расовым, национальным, политическим, религиозным, социальным и иным особенностям Заказчика или третьих лиц;
- пропаганда терроризма, экстремизма, одобрение наркомании, алкоголизма, иных видов антиобщественного и противоправного поведения;
- допущение – в устной или письменной форме – высказываний, противоречащих общим принципам гуманности, морали и нравственности, вне зависимости от тематики.

3.10.9. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Заказчику услуг, сохраняются за Центром. При этом Заказчику

предоставляется право бессрочного использования таких объектов интеллектуальной собственности исключительно в личных целях.

3.10.10. Юридические услуги Центра, не предусмотренные тарифным планом сертификата «Советник», могут быть оказаны Заказчику при условии их дополнительной оплаты.

IV. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ АБОНЕНТСКОГО ДОГОВОРА. АВТОМАТИЧЕСКАЯ АКТИВАЦИЯ

4.1. Абонентский договор об оказании юридических услуг считается заключенным между Центром и Заказчиком и становится обязательным для обеих его сторон с момента приобретения Заказчиком сертификата «Советник» и присоединения Заказчика к настоящим Правилам.

Полное и безоговорочное принятие Заказчиком настоящих Правил подтверждается действиями Заказчика по оплате сертификата «Советник» (на сайте Центра, в частности).

При этом волеизъявление Заказчика по выбору тарифного плана сертификата «Советник» является актом согласования с Центром существенных условий абонентского договора об оказании юридических услуг.

4.2. После активации сертификата «Советник» права и обязанности Заказчика по абонентскому договору могут быть переданы (уступлены) третьему лицу только при условии надлежащего уведомления Центра.

До активации сертификата «Советник» Заказчик вправе подарить (уступить) сертификат любому третьему лицу по своему выбору, не уведомляя Центр. В таком случае правопреемник становится Заказчиком по абонентскому договору с момента активации сертификата «Советник». Факт передачи прав и обязанностей по абонентскому договору фиксируется в момент активации.

В указанных случаях на правоотношения Центра и правопреемника Заказчика распространяются положения ГК РФ об уступке права (требования).

4.3. Срок действия абонентского договора об оказании юридических услуг, заключенного между Центром и Заказчиком, определяется путем сложения двух периодов времени:

- срок оказания услуг, указанный в тарифном плане сертификата «Советник»;
- период времени, предшествующий активации сертификата «Советник». Заказчик проинформирован, что сертификат «Советник» должен быть активирован в течение 1 (одного) месяца с момента его приобретения.

4.4. В случае если Заказчик не воспользовался своим правом на самостоятельную активацию сертификата «Советник», как изложено в п. 2.1 Правил, сертификат активируется автоматически в 00 часов 00 минут дня, следующего за днем истечения месячного срока с момента приобретения сертификата (например, если сертификат приобретен 11 мая, то автоматическая активация произойдет 12 июня).

4.5. Заказчик уведомлен, что при автоматической активации сертификата «Советник» в порядке, предусмотренном п. 4.4 Правил, начинает исчисляться срок оказания услуг согласно тарифному плану, передача сертификата другому лицу осуществляется с учетом положений п. 4.2 Правил.

4.6. Если Заказчик не обращался за оказанием услуг к Центру в период срока действия абонентского договора, исчисляемого в порядке, установленным п. 4.3 Правил, то абонентская плата возврату не подлежит (ст. 429.4 ГК РФ).

4.7. Заказчик признает, что не вправе требовать возврата абонентской платы в случае отказа от абонентского договора в виде отсутствия обращений с запросами к Центру в период срока его действия.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Пользоваться услугами Центра в соответствии с приобретенным сертификатом «Советник» в течение всего срока действия абонентского договора об оказании юридических услуг.

5.1.2. Пользоваться всеми скидками, акциями, специальными предложениями Центра, с учетом тарифного плана сертификата «Советник», в течение срока действия абонентского договора, а также в последующий период.

5.1.3. Получать информацию о ходе оказания услуг.

5.1.4. Сообщать Центру обо всех случаях неоказания услуг либо оказания услуг ненадлежащего качества.

5.1.5. Требовать от Центра безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг в разумные сроки.

5.1.6. Отказаться от абонентского договора с Центром путем направления соответствующего уведомления в адрес Центра, указанный в настоящих Правилах, в письменной форме. При этом в силу абонентского характера договора абонентская плата возврату не подлежит (ст. 429.4 ГК РФ).

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. При активации сертификата «Советник» назвать номер сертификата и предоставить полную и достоверную информацию о себе с целью идентификации Заказчика.

5.2.2. При направлении в Центр запросов, в устной и письменной форме, придерживаться этики делового общения, строго следовать порядку идентификации.

5.2.3. Представлять Центру сведения / материалы, необходимые для оказания ему Услуг, в полном объеме.

Информация, документы, иные материалы Заказчика должны быть достоверными. Центр не обязан отвечать за последствия, возникшие вследствие предоставления Заказчиком недостоверных сведений, документов и иных материалов.

5.2.4. Заказчик несет все риски, связанные с непредоставлением Центру сведений / материалов, которые необходимы для оказания услуг.

5.2.5. Не допускать пользование услугами третьими лицами, за исключением случаев, прямо предусмотренных тарифным планом сертификата «Советник» и настоящими Правилами.

5.2.6. В случае превышения объема услуг, предусмотренных тарифным планом, оплатить их стоимость дополнительно, по тарифам, размещенным на сайте Центра.

5.2.7. При обращении в Центр за оказанием Дополнительных услуг – производить их согласование и оплату своевременно, в порядке, установленном разделом 6 Правил.

5.2.8. Если для оказания услуг требуется подключение / настройка / наладка технических средств со стороны Заказчика – обеспечить их своевременно / заблаговременно.

5.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

5.3. Центр вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика предоставления сведений / документов, необходимых для оказания услуг надлежащего качества.

При предоставлении Заказчиком неполного пакета сведений / документов / материалов в ответ на запрос Центра последний вправе направить соответствующее уведомление посредством смс в адрес Заказчика.

5.3.2. Обрабатывать персональные данные Заказчика для целей исполнения абонентского договора об оказании юридических услуг, всеми предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации способами.

5.3.3. Приостанавливать оказание услуг в случае непредоставления Заказчиком документов / информации, без которых оказание услуг в полном объеме / надлежащего качества не представляется возможным.

5.3.4. Привлекать третьих лиц для оказания услуг Заказчику. При этом Центр гарантирует сохранение режима конфиденциальности в отношении сведений / материалов Заказчика, а также соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Заказчика. При привлечении Центром третьих лиц для оказания услуг в рамках тарифного плана сертификата «Советник» Заказчик не должен вносить дополнительную плату.

5.3.5. Отказать в оказании услуг Заказчику в случае:

- грубого нарушения Заказчиком настоящих Правил;
- если интересы Заказчика противоречат закону так, что оказание услуг Заказчику повлечет за собой причинение вреда, нарушение прав и законных интересов третьих лиц, в т.ч. самого Центра;
- при отсутствии согласованной с Заказчиком оплаты за Дополнительные услуги.

5.3.6. Направлять в адрес Заказчика – в виде смс, писем на адрес электронной почты, через личный кабинет на сайте Центра – информацию об изменениях в условиях предоставления услуг, акциях, новых продуктах и предложениях. Заказчик выражает согласие на получение таких сообщений.

5.4. Центр обязан:

5.4.1. Предоставлять Заказчику услуги в соответствии с тарифным планом сертификата «Советник», настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в течение срока действия абонентского договора.

5.4.2. Разместить Правила на своем сайте.

5.4.3. Уведомлять Заказчика обо всех случаях отсрочки оказания услуг в соответствии с настоящими Правилами.

5.4.4. Уведомлять Заказчика о случаях приостановления оказания услуг в соответствии с настоящими Правилами.

5.4.5. Оказывать услуги надлежащего качества, незамедлительно устранять недостатки по требованию Заказчика.

5.4.6. В случае превышения объема услуг, предусмотренных тарифным планом, предупредить об этом Заказчика, направив ему уведомление по смс, электронной почте, через личный кабинет, сообщив о стоимости дополнительных услуг и порядке их оплаты.

5.4.7. Соблюдать требования действующего законодательства в отношении защиты персональных данных Заказчика.

5.4.8. Соблюдать в отношении сведений / документов, предоставленных Заказчиком в процессе оказания услуг, режим конфиденциальности – не допускать доступ к таким документам / информации третьих лиц, не задействованных в процессе оказания услуг.

5.4.9. В случае невозможности оказать услугу в связи с недоступностью Заказчика (технические неполадки в средствах связи, невозможность дозвониться по контактному телефону и др.) – уведомить Заказчика об этом посредством направления смс. Если в указанном случае Заказчик не предпримет меры для связи с Центром в разумные сроки, то наступят последствия, установленные ст. 781 ГК РФ (при невозможности исполнения по вине Заказчика услуга подлежит оплате в полном объеме).

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Услуги, не входящие в тарифный план сертификата «Советник» (далее – «Дополнительные услуги»), – иные виды юридических услуг, которые оказываются Центром Заказчику за дополнительную плату.

6.2. Дополнительные юридические услуги оказываются Центром на других условиях. Оferта в отношении Дополнительных услуг размещена на сайте Центра в соответствующем разделе.

6.3. Тарифы Центра на Дополнительные услуги, а также порядок формирования их итоговой стоимости указаны на сайте Центра.

6.4. Вид, объем и итоговая стоимость Дополнительных услуг согласовывается сторонами в порядке, изложенном в оферте для Дополнительных услуг на сайте Центра.

6.5. Оплата Дополнительных услуг осуществляется в порядке, изложенном в оферте для Дополнительных услуг на сайте Центра.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Центра и Заказчика, как сторон абонентского договора об оказании юридических услуг, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (которые сторона не может, несмотря на все обоснованные усилия, предотвратить или преодолеть) Центр и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по абонентскому договору об оказании юридических услуг на период действия таких обстоятельств.

VIII. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

8.1. Заказчик признает, что несоответствие / неполное соответствие результата оказания Центром той или иной услуги результату, который Заказчик планировал получить при обращении за такой услугой, само по себе не является фактом оказания услуги ненадлежащего качества.

8.2. Заказчик понимает, что при предоставлении Центром в рамках оказания услуг сведений информационно-справочного и рекомендательного характера о правоотношениях, возникших у Заказчика в связи с оказанием ему медицинских услуг, такая консультация не эквивалентна походу к врачу, установлению диагноза и назначению курса лечения.

8.3. Все споры и разногласия Центр и Заказчик будут стремиться разрешить путем переговоров. При невозможности их разрешения путем переговоров досудебный претензионный порядок разрешения спора является обязательным.

8.4. Претензии направляются Заказчиком в адрес Центра, указанный в настоящих Правилах, в письменном виде, заказным письмом с уведомлением. Центр обязан рассмотреть претензию и направить ответ в адрес Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней.

8.5. При невозможности досудебного урегулирования спор передается на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Центра.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила действуют в течение срока действия абонентского договора об оказании юридических услуг.